**ANEXO II: MEMORIA Y CALENDARIO DE SERVICIO**

**AYUNTAMIENTO:**

**LOCALIDAD:**

**MONUMENTO O CENTRO EXPOSITIVO:**

**RELEVANCIA O INTERÉS: Breve descripción, incluyendo catalogación patrimonial.**

**CALENDARIO DE APERTURA: Marcar con una X el periodo al que se adscribe:**

* Periodo de apertura mínimo: los fines de semana y festivos entre el 1 de junio y el 7 de julio; más un periodo continuado “principal” entre el 13 de julio y el 15 de septiembre con apertura seis días a la semana –incluyendo siempre el fin de semana-; más los fines de semana y festivos entre el 21 y el 29 de septiembre. (Siempre un mínimo de cuatro horas de servicio al día).
* Periodo de apertura superior al supuesto anterior (ver opciones en Base Cuarta): **Especificar periodo/s:**

**DÍAS DE APERTURA AL PÚBLICO: Indicar día de CIERRE semanal en el periodo “principal” de apertura consecutiva:**

* Abierto los días:
* Cerrado el día:

**HORARIO DE APERTURA AL PÚBLICO:**

**SERVICIO OFRECIDO POR GUÍA TURÍSTICO ACREDITADO:**

* Sí
* No

**TELÉFONO de contacto (opcional):**

**PRECIO DE LA VISITA (precio opcional, pero si lo hay habrá de indicarse expresamente)**